



EXAMEN EQUIVALENTE AL CURSO PROPEDÉUTICO 2024-2 LICENCIATURA Y TSU

INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA VIRTUAL DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- **FECHAS PARA ENTREGAR DOCUMENTOS:** a partir del pago del recibo de inscripción y hasta al 23 de abril del 2024.

- **PLATAFORMA DE ENTREGA :** Portal Propedéutico <https://comunidad.uaq.mx:8011/docpropes/>

En caso de no atender la entrega de toda la documentación solicitada, respetando la fecha límite, falte algún documento o no se corrijan los documentos señalados como erróneos en el plazo indicado, el aspirante **NO PODRÁ INSCRIBIRSE** al Examen de Admisión EXCOBA y no tendrá derecho a realizarlo.

- **DOCUMENTOS A ENTREGAR:**

1. **CURP** en formato actual <https://www.gob.mx/curp/>
2. **Certificado de Bachillerato o Constancia de Estudios de Bachillerato vigente** que especifique estar inscrito y cursando el último semestre o al momento de su expedición.
3. **Carta Responsiva**, misma que se generó e imprimió al momento de registrarse al curso; inciso D numeral 3 de la Convocatoria. **Carta por Propio Derecho, o Carta de Representante Legal**
4. **Identificación oficial, por los 2 lados**, de la/el firmante de la Carta Responsiva. No se recibirá otra identificación que no sea la que corresponde a la carta responsiva y solo podrá ser una de las indicadas en la Convocatoria.

- **INSTRUCCIONES**

1. **Escanear** cada uno de los documentos, del original a color en formato PDF, sin exceder de 1.0 MB y cuidando que la imagen sea completa y clara. **Escanear un archivo por cada documento**

2. **Ingresar** al enlace <https://comunidad.uaq.mx:8011/docpropes/> una vez pagado el recibo de inscripción para subir los documentos (**fecha límite 23 de abril**)

3. **Acceder a la plataforma**, con el **número de aspirante y CURP** que se encuentran impresos en la **Carta Responsiva** (Por propio derecho o Representante legal). Ambos números se deben de **COPIAR EXACTAMENTE COMO VIENEN EN LA CARTA RESPONSIVA DE LO CONTRARIO, NO SE PODRÁ ACCEDER.**

El sistema bloqueará al usuario después del 3er intento fallido si los datos que se ingresen son distintos a los de la carta responsiva

4. **Subir** los 4 documentos solicitados según el orden que se indica en la plataforma. **No se aceptan documentos adicionales ni reemplazos.**

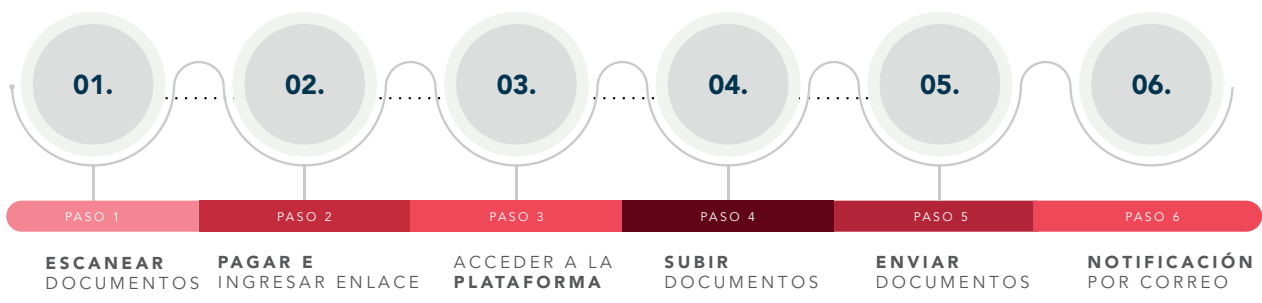
5. Seleccionar **"Enviar"**, una vez cargados todos los documentos, de lo contrario, solo quedarán guardados en la plataforma y no se podrán considerar entregados ni se podrán revisar.

6. Recibidos los documentos, la **Dirección de Servicios Académicos** revisará, cotejará y **notificará al aspirante** vía correo electrónico (el que se registró al momento de la inscripción) el estatus de la revisión:

a) Integración del expediente registrado y completo.

b) **En caso de que alguno de los documentos sea incorrecto, falte o sea señalado con un error específico, el aspirante contará con 5 días hábiles para corregir lo solicitado dentro de la misma plataforma.**

Por lo anterior, **es muy importante estar pendiente de la respuesta.**



Considerar que la revisión puede llevar algunos días debido al alto número de aspirantes que hacen proceso de admisión a la Universidad. Revisar bandeja de no deseados en caso de no recibir respuesta. De igual manera el aspirante puede dar seguimiento a este proceso en la misma plataforma.

• **CONVOCATORIA COMPLETA "EXAMEN EQUIVALENTE AL CURSO PROPEDÉUTICO 2024-2"**