El presente documento tiene como finalidad servir como guía para la escritura, estructura y formato de artículos técnicos y científicos a presentarse en el marco de las distintas ediciones del Coloquio de Posgrado. Se detallan los aspectos formales y de contenido requeridos para su correcta presentación.

**GUÍA PARA EL AUTOR**

DESARROLLO DE ARTÍCULOS

Todos los trabajos serán sometidos a un proceso de **revisión por pares (peer review)** con al menos **tres revisores independientes** por manuscrito, como parte del procedimiento estándar de evaluación y calidad editorial.

Los artículos deberán tener una **extensión mínima de 8 y máxima de 15 páginas de contenido**, **sin contar las referencias**, e incluir figuras, tablas y apéndices dentro del límite establecido. Se permite también la integración de secciones opcionales como declaración ética, disponibilidad de datos, contribución de autores y uso de inteligencia artificial, en concordancia con buenas prácticas de publicación académica.

**NOTA:** Únicamente se recibirán **archivos en formato PDF** que **no incluyan nombres de autores ni afiliaciones institucionales**. Esta medida tiene como objetivo garantizar un proceso de **revisión por pares doble ciego**, asegurando la **imparcialidad y objetividad** en la evaluación de los manuscritos.

**Estructura del artículo:**

Los trabajos deberán seguir la siguiente estructura y cumplir con las especificaciones de contenido y formato descritas en esta plantilla. La extensión total del artículo deberá ser mínima de 8 y máxima de 15 páginas de contenido, sin contar las referencias. Para trabajos en formato póster, el límite será de 4 páginas.

Elementos estructurales del manuscrito:

* Título en español: Máximo 15 palabras. Debe ser claro y conciso. Evitar el uso de fórmulas o abreviaciones. Fuente Calibri 14, negrita y centrado.
* Title in English: Versión en inglés del título, sin negritas. Fuente Calibri 14 y centrado.
* Autores y afiliaciones: Se indicarán únicamente en la versión final tras la aceptación. Durante la revisión, el archivo deberá omitirse esta información para asegurar evaluación doble ciego.
* Resumen / Abstract:
  + Redactado en un solo párrafo en español y en inglés.
  + Extensión máxima de 250 palabras.
  + Debe incluir: objetivo del trabajo, metodología, resultados principales y conclusiones.
  + Escrito en tono impersonal y pretérito, sin abreviaturas, citas, fórmulas ni referencias bibliográficas.
* Palabras clave / Keywords:
  + Máximo de 5 palabras clave en español y en inglés, separadas por punto y coma.
  + La primera palabra clave debe corresponder a la clave del área temática del trabajo (ver Tabla 1).
  + Utilizar términos del Tesauro de la UNESCO: <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es>

Secciones principales:

* 1. Introducción  
  Presenta el contexto general, estado del arte, justificación del estudio, objetivos específicos y la estructura general del artículo.
* 2. Materiales y métodos  
  Describe con precisión los equipos, técnicas, condiciones experimentales, algoritmos y procedimientos empleados. Debe permitir la replicabilidad del estudio. Evitar extensas explicaciones teóricas.
* 3. Resultados  
  Presentación clara, objetiva y ordenada de los hallazgos sin interpretación. Usar figuras, tablas y gráficas con títulos y referencias apropiadas. No repetir en texto lo que se muestra en gráficos.
* 4. Discusión  
  Análisis e interpretación crítica de los resultados, comparación con literatura previa, identificación de limitaciones y proyección de líneas futuras de investigación. Puede combinarse con la sección de Resultados si el contenido lo requiere.
* 5. Conclusiones  
  Deben estar relacionadas con los objetivos. Presentar los principales hallazgos, aportes, implicaciones, limitaciones y, si aplica, recomendaciones.

Secciones opcionales:

* Patentes: Solo si hay una patente derivada del trabajo.
* Fuentes de financiamiento: Mencionar proyectos, fondos o becas que hayan contribuido al desarrollo del trabajo.
* Agradecimientos: Reconocimiento de apoyos técnicos, administrativos o donaciones en especie.
* Uso de herramientas de IA (GenAI):  
  Si se utilizó una herramienta de IA generativa, añadir:  
  *“Durante la preparación de este manuscrito, los autores utilizaron [nombre y versión de la herramienta] con el propósito de [describir uso]. Los autores revisaron y editaron el contenido generado y asumen plena responsabilidad por el contenido de esta publicación.”*
* Conflictos de interés: Declarar si existen o no conflictos. Ejemplo:  
  *“Los autores declaran que no existen conflictos de interés.”*
* Abreviaturas: Incluir al final del manuscrito si se usaron siglas técnicas. Deben definirse la primera vez que aparecen en el texto.
* Referencias bibliográficas:
  + Estilo numérico entre corchetes: [1], [2], etc.
  + En títulos, solo se capitaliza la primera palabra y los nombres propios.
  + No se debe usar “et al.” salvo en trabajos con más de seis autores.
  + Las referencias se ordenan por orden de aparición.
  + Incluir todos los datos: autores, título, revista, volumen, páginas y año.
  + Ejemplo:  
    [1] Y. Li, S. Zhu, Q. Liu, Z. Chen, J. Gu and J. Ma, "N-doped porous carbon with magnetic particles formed in situ for enhanced Cr (VI) removal," *Water Res.*, no. 47, pp. 4188–4197, 2013.

**Formato de figuras, tablas, ecuaciones y bibliografía**

**1. Figuras**

* Las figuras deben colocarse **dentro del cuerpo del texto**, ocupando preferentemente el ancho de una columna. Si se requiere mayor espacio por motivos de claridad, se podrá utilizar el **ancho completo de la página**, pero **no se aceptarán figuras colocadas en una sola página independiente**.
* La posición de las figuras debe estar **centrada dentro de la columna**, sin acompañamiento de texto. Deben incluir un **título descriptivo** en fuente **Adobe Devanagari, tamaño 9 puntos**, colocado **debajo de la figura**, en el siguiente formato:  
  **Figura 1. Título descriptivo…**
* Se recomienda insertar las figuras en la parte **superior o inferior de la página**, en la sección más próxima a su primera mención. **Evite insertar texto dentro de las figuras**, ya que podría perderse en la impresión o visualización.
* Las curvas en gráficas deben tener un grosor mínimo de **0.6 mm** y evitar sobrecarga de notas o etiquetas.
* Las figuras deben numerarse **consecutivamente** en el orden en que se citan en el texto. Las referencias dentro del texto deben utilizar el siguiente estilo:  
  *(Fig. 1)*, *(Figs. 2–4, 6, 8a, b)*, *Fig. 1 y 2.*
* No se aceptarán **fotografías tomadas de libros, periódicos, fotocopias, ni capturas de pantalla**.
* En caso de que su artículo sea aceptado, deberá enviar cada figura en archivo individual en formato **.jpg** o **.png**, con **resolución mínima de 300 ppi**. Las instrucciones para esta entrega serán detalladas en la carta de aceptación.
* **Recomendación:** se sugiere utilizar el formato **Enhanced Metafile (.emf)** para insertar figuras dentro del documento, por su compatibilidad y calidad en Word.

**2. Tablas y ecuaciones**

**Tablas**

* Las tablas deben seguir el estilo definido en la sección “Estilos de letra y párrafo”.
* Evite usar abreviaciones en los títulos de las columnas. Las **unidades de medida** deben colocarse justo **debajo del encabezado** correspondiente.
* Utilice únicamente **líneas horizontales divisorias**: una encima del encabezado, una debajo de éste, y otra al final de la tabla (estilo “División Tabla”).
* Las explicaciones deben colocarse **al pie de la tabla**, no dentro de ella.
* Las tablas deben estar ubicadas **cerca de su primera mención en el texto** y numerarse **de forma consecutiva**.
* No debe colocarse texto a los lados de las tablas. Las referencias a tablas en el texto deben escribirse **sin abreviaciones**:  
  **Tabla 1**, **Tablas 2–4, 6**

**Ecuaciones**

* Las ecuaciones deben escribirse **sin sangría**, centradas, utilizando el **editor de ecuaciones de Word** (Insertar > Ecuación).
* Deben ubicarse en una línea separada y numerarse de forma **consecutiva**. El número se colocará a la **derecha**, entre paréntesis, utilizando tabulación.
* Ejemplo de formato:

x + y = z                          (1)

* Para referirse a ecuaciones en el texto, utilice:  
  **Ec. (1)**, **Ecs. (7–10)**, **Ecs. (7) y (8)**

**3. Bibliografía**

* El formato de las referencias deberá seguir el **estilo IEEE**. Todas las citas deben estar **numeradas** con números arábigos entre **corchetes** (por ejemplo, [1], [2]).
* Las referencias deben ordenarse **según su aparición en el texto** y deben incluir todos los datos necesarios: autores, título del artículo, nombre abreviado de la revista o conferencia, volumen, número, páginas y año.
* Algunos ejemplos del formato correcto:

[1] Y. Li, S. Zhu, Q. Liu, Z. Chen, J. Gu, and J. Ma, “N-doped porous carbon with magnetic particles formed in situ for enhanced Cr(VI) removal,” *Water Res.*, vol. 47, pp. 4188–4197, 2013.

[2] P. Mesaelides, “Application of natural zeolites in environmental remediation: A short review,” *Microporous and Mesoporous Materials*, vol. 144, pp. 15–18, 2011.

[3] V. Hernández Morales et al., “Adsorption of lead (II) on SBA-15 mesoporous molecular sieve functionalized with -NH₂ groups,” *Microporous and Mesoporous Materials*, vol. 160, pp. 133–142, 2012.

**Declaración de originalidad, exclusividad y responsabilidad académica**

Con el envío del manuscrito al Comité Organizador del Coloquio de Posgrado, **los autores declaran y asumen plenamente** que:

* El trabajo es **íntegramente original**, no ha sido publicado ni se encuentra en proceso de evaluación en ningún otro evento, revista, coloquio o medio de difusión académica.
* **A partir del inicio del proceso de revisión por pares**, el manuscrito **no podrá ser postulado simultáneamente a ninguna otra revista, congreso, coloquio, repositorio o publicación académica**, bajo ninguna modalidad.
* El contenido ha sido verificado mediante herramientas de detección de similitud (como Turnitin), y presenta un índice **inferior al 20 %**, cumpliendo con los estándares éticos de integridad académica.
* El autor que realiza el envío cuenta con la **aprobación formal de todos los coautores** y actúa como representante del equipo ante el Comité.
* **Todos los autores son responsables del cumplimiento total de estos compromisos**, y aceptan que **cualquier incumplimiento podrá derivar en el retiro del manuscrito del proceso de evaluación o de las memorias oficiales del Coloquio, así como en la anulación de su participación y la emisión de constancias**.
* Asimismo, **esta situación será notificada a la Facultad y a las autoridades académicas correspondientes**, como parte de las medidas institucionales de seguimiento a la integridad académica.