



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE INGENIERÍA

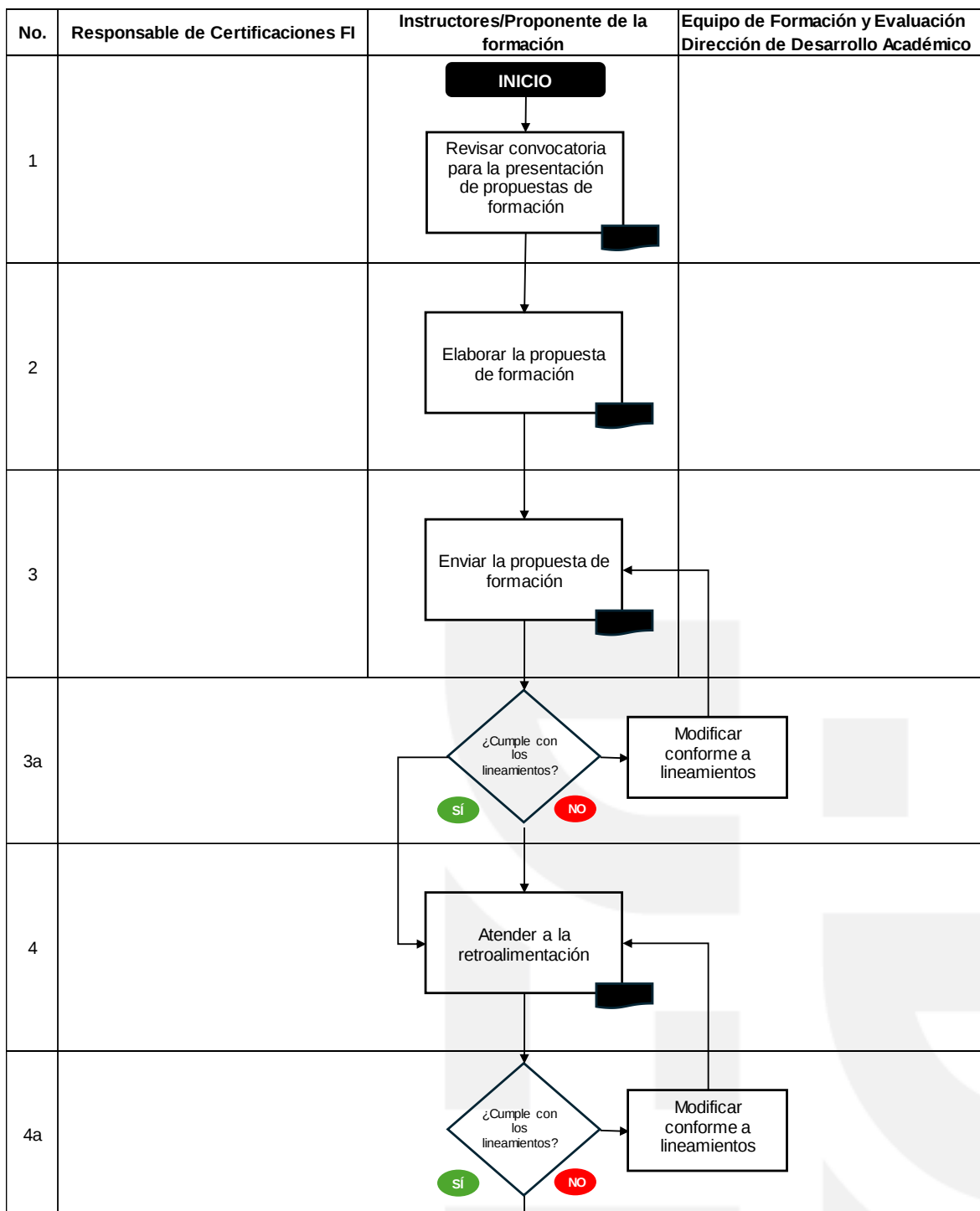
PROCESO PARA PRESENTAR PROPUESTAS DE FORMACIÓN DOCENTE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO – PROPONENTE DE CURSO

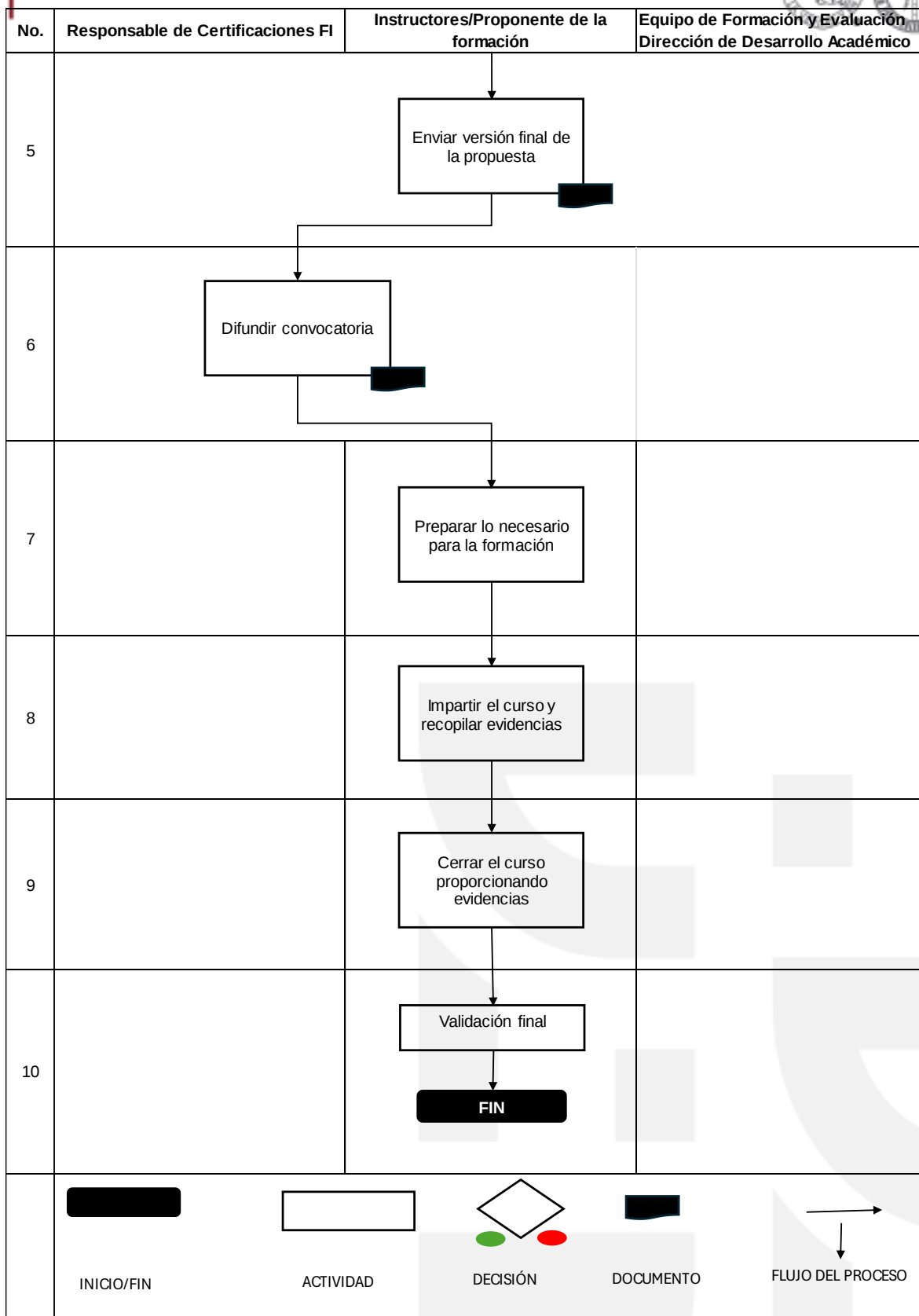
I. Cuadro de responsabilidades

Función	Responsable	Acciones específicas
1. Revisión de la convocatoria	Instructores/Proponente del curso	-Leer con detalle la Convocatoria emitida por el Centro de Educación Continua de la Facultad de Ingeniería. -Revisar la carpeta de recursos con las plantillas de lista de cotejo y plantilla de propuesta de formación (presencial y virtual, así como los lineamientos, guías y ejemplos de propuestas proporcionadas por Dirección de Desarrollo Académico (DDA)).
2. Elaboración de la propuesta	Instructores/Proponente del curso	-Llenar la plantilla de propuesta, conforme a los lineamientos de DDA (modalidad presencial) o DEDIE (modalidad virtual o con uso de medios asíncronos). -Asegurar que la propuesta cumpla con la totalidad de criterios de la lista de cotejo. Se debe llenar la lista de cotejo.
3. Envío de la propuesta	Instructores/Proponente del curso	-Enviar por correo electrónico la propuesta completa y lista de cotejo a certificaciones.fin@uaq.edu.mx dentro de la fecha establecida en la convocatoria.
4. Atención a retroalimentación	Instructores/Proponente del curso	- Revisar el correo con retroalimentación emitida por DDA (si es necesario atender a reunión con equipo de DDA).
5. Envío de versión final de la propuesta de formación	Instructores/Proponente del curso	- Enviar las modificaciones necesarias en la propuesta previo al inicio de la formación propuesta.
6. Difusión y convocatoria	Instructores/Proponente del curso (en coordinación con Responsable de Certificaciones FI)	- Compartir información del curso entre colegas y redes de interés. - Proporcionar insumos adicionales si se solicitan (fotografía, reseña corta del curso, etc.).
7. Preparación de la formación	Instructores/Proponente del curso	- Preparar materiales, actividades y recursos necesarios para el inicio de la impartición. - Coordinar con Responsable de Certificaciones FI la logística en caso de requerir Zoom, grupo de WhatsApp u otros medios.

8. Impartición de curso y recopilación de evidencias	Instructores/Proponente del curso	- Impartir el curso conforme a los lineamientos, horarios, modalidades y programa registrados. - Registrar asistencia y calificaciones de participantes. - Trabajar las evidencias/insumos del cierre que darán soporte a la solicitud de constancias.
9. Cierre del curso y proporcionar evidencias	Instructores/Proponente del curso	- Entregar en tiempo y forma al correo certificaciones.fin@uaq.edu.mx todos los insumos de cierre: • Lista de acreditados/no acreditados firmada • Listas de asistencia • Carpeta por participante con archivos que den soporte a actividades planteadas en el programa de la formación • Relación de entregables y/o acceso a plataformas de control de actividades • Informe final del curso • Evidencia fotográfica o grabaciones
10. Validación final	Instructores/Proponente del curso	- Confirmar recepción del aviso de emisión de constancias. - Difundir a participantes el mensaje final de agradecimiento junto con la notificación de constancias

II. Diagrama de flujo





III. Anexos

3.1 Plantilla_PROPUESTA DE CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE MODALIDAD PRESENCIAL

https://docs.google.com/document/d/1scsq_AvTruyoyRVrW53dmc9nyDCoo7XJ/edit?usp=sharing&oid=111502646121286389815&rtpof=true&sd=true

3.1.1 Plantilla_Lista de cotejo_PROPUESTA DE CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE MODALIDAD PRESENCIAL

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cXSj_3GJDKa2M5AgjN9IxQ4YExXH6yIV/edit?usp=sharing&oid=111502646121286389815&rtpof=true&sd=true

3.2 Plantilla_PROPUESTA DE CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE MODALIDAD VIRTUAL

<https://docs.google.com/document/d/1cOfz1So8Sz2CRsTRGJR9Z5WdaBUyl7G8/edit?usp=sharing&oid=111502646121286389815&rtpof=true&sd=true>

3.2.1 Plantilla_Lista de cotejo_PROPUESTA DE CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE MODALIDAD VIRTUAL

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tSdAuNQmoAcQKJdSRIWbjGAu8uhNNJWc/edit?usp=sharing&oid=111502646121286389815&rtpof=true&sd=true>

3.3 Lineamientos, guías y ejemplos de propuestas proporcionadas por DDA

<https://drive.google.com/drive/folders/19wuBs59a5CdTWmGO3iGMOwwwxCZzcoKdG?usp=sharing>